

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено Ученым советом
ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 25.08.2025 № 25.8

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

код и название направления подготовки

образовательная программа

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2026 г.

Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) является обязательным приложением к рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» решаются следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данной дисциплины;
- контроль и оценка степени освоения компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной дисциплины.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1. В результате освоения ОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	3-ОПК-3 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции Бюджетное законодательство Российской Федерации У-ОПК-3 Уметь: Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи Анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов Пользоваться информационными справочно-правовыми системами В-ОПК-3 Владеть навыками: Анализа судебной практики по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации Анализа тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках Подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	3-ОПК-5 Знать: Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации Порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

		У-ОПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок В-ОПК-5 Владеть навыками: Оценки обоснованности закупок Использования единой информационной системы и содержащейся в ней информации Оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК-6	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	З-ПК-6 Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; У-ПК-6 Уметь: Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; В-ПК-6 Владеть навыками: Оценка текущего состояния организации; Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
ПК-4.3	способен организовать плановые и внеплановые проверки в сфере профессиональной деятельности	З-ПК-4.3 знать виды государственного и муниципального контроля У-ПК-4.3 уметь составить план проверок В-ПК-4.3 владеть навыками эксперта в области совершенствования профессиональной деятельности после осуществления проверок

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП магистратуры

Компоненты компетенций, как правило, формируются при изучении нескольких дисциплин, а также в немалой степени в процессе прохождения практик, НИР и во время самостоятельной работы обучающегося. Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс формирования компетенций.

Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины:

- **начальный этап** – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу;

- **основной этап** – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя коррекцию в ходе работы, переносит знания и умения на новые условия;

- **завершающий этап** – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

Этапы формирования компетенций в ходе освоения дисциплины отражаются в тематическом плане (см. РПД).

1.3. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 1 семестр			
1.	Система и правовая основа государственного и муниципального управления в России		
1.1.	Предмет, система и источники правового обеспечения управленческой деятельности в РФ	3-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, 3-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, 3-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты
1.2.	Понятие системы государственного и муниципального управления в РФ	3-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, 3-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, 3-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты
2.	Управление государственным и муниципальным имуществом		

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
2.1.	Правовая основа управления государственным и муниципальным имуществом	З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, З-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты
2.2.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, З-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-ПК-4.3, У-ПК-4.3, В-ПК-4.3	Устный опрос, тесты, рефераты
3.	Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления		
3.1.	Понятие и виды управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, З-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6	Устный опрос, тесты, рефераты
3.2.	Контроль за исполнением управленческих решений в системе государственного и муниципального управления	З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, З-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-ПК-4.3, У-ПК-4.3, В-ПК-4.3	Устный опрос, тесты, рефераты
Промежуточная аттестация, 1 семестр			
	Зачёт	З-ОПК-3, У-ОПК-3, В-ОПК-3, З-ОПК-5, У-ОПК-5, В-ОПК-5, З-ПК-6, У-ПК-6, В-ПК-6, З-ПК-4.3, У-ПК-4.3, В-ПК-4.3	Зачётные билеты

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, которые приведены в п.1.1. Формирование этих дескрипторов происходит в процессе изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида учебных занятий и самостоятельной работы. Выделяются три уровня сформированности компетенций на каждом этапе: пороговый, продвинутый и высокий.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня	БРС, % освоения	ECTS / Пятибалльная шкала для оценки экзамена / зачета
Высокий Все виды компетенций сформированы на высоком уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях: показывает умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	90-100	A / Отлично / Зачтено
Продвинутый Все виды компетенций сформированы на продвинутом уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, большей долей самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент может доказать владение компетенциями: демонстрирует способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	85-89	B / Очень хорошо / Зачтено
			70-84	C / Хорошо / Зачтено
Пороговый Все виды компетенций сформированы на пороговом уровне	Репродуктивная деятельность	Студент демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях: излагает в пределах задач курса теоретически и практически контролируемый материал.	65-69	D / Удовлетворительно / Зачтено
			60-64	E / Посредственно / Зачтено
Ниже порогового	Отсутствие признаков порогового уровня: компетенции не сформированы. Студент не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях.		0-59	Неудовлетворительно / Не зачтено

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценивания компетенций на каждом этапе изучения дисциплины для каждого вида оценочного средства и приводятся в п. 4 ФОС. Итоговый уровень сформированности компетенции при изучении дисциплины определяется по таблице. При этом следует понимать, что граница между уровнями для конкретных результатов освоения образовательной программы может смещаться.

Уровень сформированности компетенции	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
высокий	высокий	высокий
	<i>продвинутый</i>	<i>высокий</i>
	<i>высокий</i>	<i>продвинутый</i>
продвинутый	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>
	<i>высокий</i>	<i>пороговый</i>
	продвинутый	продвинутый
	<i>продвинутый</i>	<i>пороговый</i>
	<i>пороговый</i>	<i>продвинутый</i>
пороговый	пороговый	пороговый
ниже порогового	пороговый	ниже порогового
	ниже порогового	-

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения первых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины;

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость и включает в себя оценку мероприятий текущего контроля по итогам выполнения вторых 50% аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Балл	
	Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	36	60
Контрольная точка № 1	18	30
Тестовые задания	15	25
Опрос	3	5
Контрольная точка № 2	18	30
Реферат	6	10
Тестовые задания	9	15
Опрос	3	5
Промежуточная аттестация	24	40
Зачёт	24	40
Итого по дисциплине	60	100

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

Тесты по темам проводятся на практических занятиях и включают вопросы по изученным темам.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачёта, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачёт предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний (например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на зачёте для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с

преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачёте.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1. Зачёт

4.2. Устный опрос

4.3. Реферат

4.4. Тест

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Цифровые технологии в государственном и муниципальном
управлении»
Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. Понятие и виды источников правового обеспечения управленческой деятельности в РФ.
2. Конституционно-правовые основы государственной службы.
3. Федеральное и региональное законодательство по вопросам правового обеспечения управленческой в РФ.
4. Законодательство по вопросам муниципальной службы.
5. Понятие органа государственной власти. Характеристики органа государственной власти.
6. Система органов государственной власти. Виды органов государственной власти и местного самоуправления.
7. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Орган государственной власти как публичное юридическое лицо.
8. Системы и виды государственной службы.
9. Понятие государственной должности. Система государственных должностей в РФ.
10. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы в РФ.
11. Правовые основы трудовой деятельности государственных и муниципальных служащих.
12. Собственность как категория экономики, управления и права. Государственная и муниципальная собственность.
13. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.
14. Нормативно-правовое регулирование процессов управления государственным и муниципальным имуществом.
15. Понятие целевого назначения муниципального имущества. Основания и порядок изменения целевого назначения муниципального имущества.
16. Перепрофилирование муниципального имущества. Реорганизация муниципальных предприятий и учреждений.
17. Сущность и содержание управленческих решений системе государственного и муниципального управления.
18. Формы разработки и реализации управленческих решений.

19. Классификация управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
20. Политические и административные государственные решения.
21. Человеческий фактор при реализации государственного и муниципального управления.
22. Правовая регуляция реализации и контроля за исполнением управленческих решений.
23. Формы и методы контроля за исполнением управленческих решений.

Зачёт проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса.

Освоение дисциплины оценивается по стобалльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за зачёт составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

Критерии оценивания

Баллы	Критерии оценки
36-40	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу
30-35	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
24-29	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу
менее 24	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»
Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ, СИСТЕМА И ИСТОЧНИКИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РФ

1. Понятие и сущность государственного управления.
2. Понятие и сущность муниципального управления.
3. Соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление».
4. Соотношение понятий «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».
5. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
6. Механизм правового регулирования государственного и муниципального управления.
7. Юридическая техника в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»
Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Административная юстиция в РФ
2. Административные процедуры: понятие и виды
3. Административные регламенты: понятие, виды
4. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы
5. Государственная гражданская служба: проблемы становления
6. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля
7. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания
8. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти
9. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы.
10. Ответственность государственных гражданских служащих
11. Понятие и основания дисциплинарной ответственности
12. Понятие и содержание государственного контроля (надзора)
13. Понятие и юридическое значение правовых актов управления
14. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)
15. Право на судебное обжалование действий (бездействия) органов публичного управления и должностных лиц
16. Правовая природа административных процедур
17. Правовое регулирование порядка прохождения государственной гражданской службы
18. Правовое регулирование статуса государственного гражданского служащего
19. Правовые основы муниципальной службы в РФ
20. Проблемы реализации административной реформы в РФ.

Показатели и критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	2
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	3
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	2
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	2
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	1

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Отделение социально-экономических наук

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»
Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

ПРИМЕР ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Что включает в себя понятие «государственный аппарат»?

- А. органы законодательной власти
- Б. органы судебной власти
- В. органы исполнительной власти
- Г. все перечисленные.

2. Какие федеральные органы исполнительной власти проводят государственную политику и осуществляют управление в установленной сфере деятельности, а также координируют деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти?

- А. все центральные органы федеральной исполнительной власти
- Б. министерства и государственные комитеты РФ
- В. министерства, гос. комитеты и федеральные службы РФ
- Г. министерства РФ

3. Каким способом реализуются распорядительные полномочия органов исполнительной власти?

- А. путем осуществления предписаний органов законодательной власти
- Б. путем обработки и передачи информационных материалов
- В. путем издания актов управления
- Г. все перечисленные

4. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:

- А. Распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
- Б. Ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
- В. Укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
- Д. Укрупнения системы, определения системы, распределения системы

5. Государство – это:

А. Система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

В. Социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

Г. Самоуправляющаяся страна

Д. Строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.